

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONA' MARIA CRISTINA**
Indirizzo **VIA TRIESTE 33 – 35121 PADOVA**
Telefono **049 8755933**
Fax **049 8755934**
E-mail **dona@studiommd.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28.10.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DALL'OTTOBRE 2001

PARTECIPA ALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI DOTTORI COMMERCIALISTI "STUDIO MMD – MUTINELLI MAZZON DONA." IN CUI SVOLGE ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONTRATTUALISTICA, BILANCI, COLLEGI SINDACALI E CONSULENZA AZIENDALE. L'ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLO STUDIO HA AVUTO PRINCIPALMENTE COME SBOCCO IL MERCATO DELLE IMPRESE, IN PARTICOLAR MODO LE SOCIETA' DI CAPITALI.

• DAL 2000

ASSUME INCARICHI DI COMPONENTE DI COLLEGI SINDACALI IN ENTI PUBBLICI E SOCIETA' PRIVATE. IN PARTICOLARE, PRESSO LA FEDERAZIONE VENETA DEL CREDITO COOPERATIVO E PRESSO UNA SOCIETA' CONTROLLATA DA ICAREA BANCAIMPRESA SPA (BCC LEASE).

• DAL 1999

VIENE NOMINATA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI UNA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO ATTUALMENTE RICOPRE LA CARICA DI VICE PRESIDENTE DI BANCA ANNIA

• DAL 1998

COLLABORA CON IL TRIBUNALE DI PADOVA QUALE CURATORE FALLIMENTARE, COMMISSARIO GIUDIZIALE, CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO, IN AMBITO SOCIETARIO E CONTABILE SIA CIVILE CHE PENALE, ESPERTO PER LA STIMA EX ART. 2343 C.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DAL 2012

ISCRITTA ALL'ALBO CONSULENTI TECNICI – RAMO CIVILE TRIBUNALE DI PADOVA AL N. 2653

• DAL 2005

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ARBITRI DELLA CAMERA ARBITRALE DI PADOVA AL NUMERO 172

• DAL 1999

CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI E DELLE LIBERE PROFESSIONI DEL 31.12.1999 CONSEGUE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 113275

• DAL 1994

NELLA PRIMA SESSIONE DELL'ANNO 1994 CONSEGUE, PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA, L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DAL 21 SETTEMBRE 1994 ESERCITA L'ATTIVITA' CON L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI AL N. 668/A

• DAL 1992

CONSULENZA E DIREZIONE AZIENDALE IN SOCIETA' FAMILIARI ESERCENTI ATTIVITA' NELL'AMBITO INDUSTRIALE

• DAL 1992

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

• DAL 1986

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

buono

buono

FRANCESE

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA SEMPRE HA SVOLTO LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN AMBITO DI STUDI ASSOCIATI, DOVE HA MATURATO SIGNIFICATIVE ESPERIENZE DI COORDINAMENTO INTERPERSONALE E DI COORDINAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELLO STUDIO COORDINA L'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI IN VESTE DI TUTOR

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SOVRINTENDE LA GESTIONE INFORMATICA DELLO STUDIO ASSOCIATO E HA SEGUITO UN MASTER SUI SITI DEL COMMERCIO ELETTRONICO ACQUISENDO L'ABILITAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE DI SITI WEB

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL TRIENNIO 2009-2012 HO RICOPERTO LA CARICA DI PRESIDENTE NAZIONALE DI "IDEE" - ASSOCIAZIONE DELLE DONNE DEL CREDITO COOPERATIVO.

Autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

PADOVA, 2 SETTEMBRE 2016

