

## INFORMAZIONI PERSONALI

Grespan Sonia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/12/2001 – alla data attuale

**Responsabile Ufficio Analisi Agevolazioni (da maggio 2010 - in precedenza addetto Ufficio Analisi Agevolazioni)**

Veneto Sviluppo S.p.A., Venezia

*Valutazione dell'ammissibilità (analisi requisiti soggettivi, verifica investimenti agevolabili, verifica congruità economica-finanziaria) e, quando prevista, successiva rendicontazione, delle richieste di agevolazione presentate a valere sulle diverse misure in gestione (regionali, nazionali e comunitarie); coordinamento e supervisione delle attività svolte dai colleghi di ufficio;*

*supporto a imprese, banche, società di leasing, associazioni di categoria e consulenti nella gestione delle richieste di agevolazione e nella risoluzione di eventuali problematiche riscontrate;*

*partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di diverse misure agevolative regionali, promozione delle stesse in seminari di varia natura;*

*partecipazione a gruppi di lavoro per l'adeguamento dei sistemi informatici conseguenti all'avvio di nuove misure agevolative e per la gestione degli eventuali contenziosi.*

14/08/2001–30/11/2001

**Collaborazione coordinata e continuativa svolta presso la Direzione Industria della Regione del Veneto**

Veneto Sviluppo S.p.A.

*Valutazione tecnica ed economico-finanziaria dei progetti presentati per l'ottenimento dei contributi di cui al IV bando della Legge nazionale 215/92 (imprenditoria femminile)*

10/2001–12/2001

**Collaborazione occasionale**

Treviso Tecnologia

*Relatore a seminari informativi sul passaggio all'Euro e preparazione del relativo materiale didattico*

06/2001–07/2001

**Collaborazione occasionale**

Musica Globale Onlus

*Animazione e gestione attività per bambini in età scolare iscritti ai centri estivi comunali*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2009–10/2010

Wall Street Institute, Mestre (VE)

Corso di Lingua inglese (tre sessioni di durata trimestrale fino al conseguimento del livello Upper Waystage 1)

02/2002–09/2002

**Corso di perfezionamento post laurea in Cooperazione e sviluppo internazionale**

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

09/1996–04/2001 **Laurea quadriennale in economia e commercio** 110/110 con lode

Università Ca' Foscari - Facoltà di Economia e Commercio

*Specializzazione in "economia e diritto degli scambi internazionali"*

06/2000–10/2000

ECLAC - Economic Commission for Latin America and the Caribbean, Santiago (Cile)

Summer School sull'economia latinoamericana

09/1991–07/1996 **Diploma di ragioniere e perito commerciale** 60/60

ITCS L. Luzzatti, Treviso

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	A2	B1	A2
spagnolo	C1	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze relazionali e di contatto col pubblico (acquisite anche nel corso della pluriennale esperienza di volontariato nel settore del commercio equo e solidale).

Conoscenza e capacità di lettura della realtà imprenditoriale regionale e di valutazione dei bisogni delle PMI del territorio.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare sia in team che da sola e di gestire un gruppo acquisita sia nell'ambito lavorativo (capoufficio di un gruppo di 10 colleghi) che grazie all'esperienza pluriennale come responsabile volontari all'interno di un'organizzazione di commercio equo e solidale.

Capacità di lavorare in ambiente multiculturale acquisita nel corso della partecipazione a gruppi di studio composti da persone di diversa nazionalità.

Capacità di gestire e portare a termine i task assegnati nel rispetto delle scadenze fissate.

Capacità di interagire con diverse figure professionali maturata attraverso l'esperienza di lavoro su progetti di gruppo

**Competenze professionali** Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria sugli Aiuto di Stato e sulle principali agevolazioni alle PMI.

Conoscenza della normativa antimafia e della relativa Banca Dati Nazionale.

Conoscenza e utilizzo del Registro Nazionale degli Aiuti.

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare di MS Word, MS Excel e MS PowerPoint) e dei corrispondenti applicativi Open Office

Ulteriori applicativi utilizzati: Archiflow (SIAM S.p.A.), Forward 2000 (Liscor S.p.A.), Finanza 3000 (Veneto Sviluppo S.p.A. / Visionest S.r.l.).

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.