

MARCO CAVASIN

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI:

- Data e luogo di nascita: 11/06/1981 a Treviso.
- Cittadinanza: italiana.
- Stato civile: coniugato.
- Servizio militare: esente.

ISTRUZIONE:

- **Laurea di II livello in Amministrazione e controllo** (Facoltà di Economia), conseguita il 29/11/2005 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, con la votazione di 110/110 e lode; tesi di laurea dal titolo: "Le politiche strutturali comunitarie: la valutazione di un caso studio", relatore: Prof.ssa Maria Bruna Zolin.
- **Laurea di I livello in Amministrazione e controllo** (Facoltà di Economia), conseguita il 16/7/2003 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia con la votazione di 110/110 e lode; tesi di laurea dal titolo: "Transfer pricing: aspetti economico-organizzativi e profilo fiscale", relatore: Prof.ssa Maria Silvia Avi.
- **Maturità tecnico-commerciale**, conseguita il 10/7/2000 presso il Collegio Salesiano Astori di Mogliano Veneto (Treviso), con la votazione di 100/100.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- Posizione attuale: **Responsabile Area Investimenti presso Veneto Sviluppo S.p.A.** (a partire dal 03/06/2014). Area aziendale: Area Investimenti. Responsabile di riferimento: Direttore Generale. Mansioni: gestione e coordinamento dell'intero processo istruttorio relativo alle proposte di investimento in Piccole e Medie Imprese situate o ad attività prevalente nella Regione del Veneto, attraverso strumenti di capitale e titoli di debito, dall'*origination* al *closing* delle operazioni; analisi e gestione del portafoglio di partecipazioni e di titoli di debito e produzione della reportistica a supporto delle decisioni relative agli investimenti del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale; studi di fattibilità e valutazioni di convenienza su progetti d'investimento in Piccole e Medie Imprese del territorio regionale; supporto all'ufficio affari legali e societari nella predisposizione della contrattualistica legata alla gestione degli investimenti. Ammontare complessivo dei fondi gestiti: Euro 80 milioni.
- 09/01/2006 – 31/05/2014: Revisore dei conti per la società di revisione Deloitte & Touche S.p.A.; area di specializzazione: aziende industriali e commerciali. Diversi anni di esperienza nel ruolo di responsabile operativo di *team* di lavoro incaricati della revisione del bilancio civilistico e consolidato di aziende operanti nel settore *manifatturiero, alimentare, hotellerie e tour operator, finanziario* e/o di progetti speciali legati ad operazioni straordinarie (*due diligence*). Gestione nel ruolo di *manager* di un portafoglio clienti di medie dimensioni operanti nei settori *hotellerie, furniture, agriculture*, attestazione nell'ambito dei lavori pubblici ed un cliente di grandi dimensioni operante a livello internazionale nel settore dello *shipping* navale. Inquadramento aziendale: *MANAGER*.
- 01/01/2005 – 31/12/2005: collaborazione con il centro di ricerca *GRETA Associati S.r.l.* di Venezia, riguardante la produzione di rapporti valutativi nell'ambito del servizio di valutazione *in itinere* del Programma Comunitario Obiettivo 2 della Regione del Veneto per il periodo di programmazione 2000-2006.
- 15/07/2004 – 15/09/2004: stage presso la *Regione del Veneto - Direzione Programmi Comunitari*, con funzione di supporto tecnico-amministrativo agli uffici regionali che si occupano di cooperazione

transfrontaliera, controllo piani finanziari e monitoraggio finanziario dei progetti realizzati nell'ambito del Programma d'Iniziativa Comunitaria Interreg III A Transfrontaliero Adriatico per il periodo di programmazione 2000-2006.

- 10/09/2003 – 10/10/2003: attività di consulenza in materia di tenuta di libri contabili dei fondi pensione per conto di *Previnet S.p.A.* (società di previdenza integrativa con sede a Mogliano Veneto - Treviso).

- 05/03/2003 – 05/05/2003: *stage* presso l'azienda *Colorificio S. Marco S.p.A.*, con sede a Marcon (Venezia), nell'area amministrativa (tenuta libri contabili, invio solleciti di pagamento e controllo crediti insoluti) e controllo di gestione (analisi dei costi e della marginalità di alcuni prodotti delle società controllate dalla capogruppo per supportare le decisioni di *pricing*).

- 01/04/2000 – 15/04/2000: *stage* presso la Banca di Credito Cooperativo S. Stefano di Martellago (Venezia), con osservazione delle principali procedure tecnico-amministrative interne dell'istituto.

INCARICHI PROFESSIONALI:

- Consigliere di amministrazione in rappresentanza di Veneto Sviluppo S.p.A. nelle seguenti società partecipate:
 - Zen Fonderie S.r.l.: in carica dal 24/10/2014 al 17/09/2019.
 - Neurimpulse S.r.l.: in carica dal 09/05/2018; carica tuttora in essere.
 - Maschio Gaspardo S.p.A.: in carica dal 21/05/2020 al 05/05/2022.
 - Develon S.r.l.: cooptato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/03/2023; carica di prossima conferma nell'Assemblea dei Soci.

COMPETENZE TECNICHE:

- Gestione di tutte le fasi del processo di investimento in titoli di capitale e titoli di debito.
- Conoscenza delle principali metodologie di valutazione del capitale economico di un'azienda.
- Predisposizione del *budget* aziendale e dei diversi *budget* funzionali.
- Analisi delle variazioni e delle metodologie necessarie per la predisposizione del *budget* aziendale e del *business plan* aziendale, anche nell'ambito di *test* di *impairment*.
- Conoscenza dei principi e delle metodologie alla base della predisposizione del bilancio civilistico e consolidato in base ai principi italiani ed internazionali, anche di aziende complesse sia finanziarie che industriali.
- Analisi di bilancio: scostamenti economici, patrimoniali, finanziari e di liquidità.
- Tenuta contabilità generale.
- Conoscenza dei principi generali della normativa fiscale italiana.
- Conoscenza delle procedure da applicare in incarichi professionali riferiti alla normativa americana *SOX/PCAOB* volti alla certificazione del sistema di controllo interno aziendale.

LINGUE STRANIERE:

- *Inglese*: buona conoscenza dell'inglese commerciale; *University of Cambridge Bulats Certificate* conseguito in data 29/12/2011, livello raggiunto B2/3. Corso di perfezionamento presso *Wall Street Institute* di Treviso, livello interno raggiunto e certificato: *Threshold I (Upper level)*. Due viaggi all'estero negli Stati Uniti d'America (*audit* di una *subsidiary* di un importante Gruppo industriale italiano), tre in Lussemburgo (*audit* di alcune *subsidiary* di un importante Gruppo finanziario italiano) ed uno a Taiwan (*audit* della capogruppo di un importante Gruppo marittimo internazionale). Traduzione di documenti programmatici dell'Unione europea durante l'esperienza di *stage* presso la Regione del Veneto.

- *Francese*: conoscenza di base del francese commerciale; scambio culturale effettuato nel marzo 1995 con alcuni studenti della città di Angoulême (Francia).

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Sistemi operativi: Microsoft Windows 98/2000/XP. Applicativi: Word, Excel, Powerpoint. Database: Access e SPSS 12. Internet: Internet Explorer e Netscape Communicator. Posta elettronica: Outlook Express. Sistemi contabili: AS/400 e SAP.

ALTRE CONOSCENZE:

- Riconoscimento del livello GK nell'ambito della *US Accreditation* necessaria per operare nell'ambito della revisione contabile di società quotate negli Stati Uniti d'America.

CARATTERISTICHE E ATTITUDINI PERSONALI:

- Attitudine al *team work*, doti di *leadership* e capacità di gestire e portare a termine i *task* assegnati nel rispetto delle scadenze fissate.

PUBBLICAZIONI:

- Cavasin M., Belia A., Chinellato M., Zottarel R., *La ricevuta bancaria*, Dipartimento di Scienze Giuridiche, Università Ca' Foscari di Venezia, novembre 2004.

ESPERIENZE ACCADEMICHE:

- Dipartimento di Economia, Università Ca' Foscari di Venezia: interventi e testimonianze rese nei seguenti corsi mediante *speech* in lingua inglese relativi agli strumenti finanziari di finanza alternativa (*equity* e *semi-equity*) gestiti da Veneto Sviluppo S.p.A.:
 - *Corporate Banking* (Prof. Ugo Rigoni);
 - *Financial Analysis by Banks and Analyst* (Prof. Andrea Veller).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, nei termini previsti dal decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma:



Curriculum Vitae aggiornato al: 11/05/2023